

The background features a solid blue color. In the upper left, there is a dark blue circle. Below it, several light blue, three-dimensional rectangular blocks are arranged in a staggered, overlapping pattern, creating a sense of depth and movement. The text is positioned in the lower right area of the page.

# Formularios de Solicitud de Acreditación de Actividades Formativas

# Solicitud de acreditación de actividades de Formación Continuada

## ■ 1. DATOS DE AFILIACIÓN DE LA ENTIDAD

Nombre \_\_\_\_\_

DNI o CIF \_\_\_\_\_

Calle / Plaza \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Responsable de la entidad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ■ 2. DATOS DE LA ACTIVIDAD

### ■ 2.1 Título completo de la actividad

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ■ 2.2. Director(es) / Responsable(s) de la actividad

Nombre \_\_\_\_\_ Puesto de Trabajo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ■ 2.3. Población(es) / Provincia(s) y lugar donde se realiza la actividad

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### ■ 3. PERFIL PEDAGÓGICO DE LA ACTIVIDAD

#### 3.1. Objetivos:

Objetivo(s) general(es) de la actividad

---



---



---



---

Objetivo(s) específico(s) de la actividad

---



---



---



---

#### 3.2. Organización y Logística

#### CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD

Contenido	Fecha	Duración	Docente y cualificación profesional

Recursos materiales de apoyo a la actividad

---

---

Participantes

- N° máximo de participantes
  - Método de selección/inscripción empleado
- 
- 

Adicionalmente, para el caso de actividades no presenciales:

a) Tipo de soporte del material de formación (material impreso, CD Rom, Internet, ...)

---

---

b) Sistema de elaboración y evaluación de manuales.

---

---

c) Sistema de elaboración y evaluación de cuestionarios.

---

---

Otros recursos humanos:

---

---

### 3.3. Pertinencia de la actividad

Necesidades a las que responde el contenido de la actividad

1. Institucionales

---

---

2. Profesionales

---

---

3. Sociales

---

---

Cómo han sido detectadas dichas necesidades.

1. Institucionales

---

---

2. Profesionales

---

---

3. Sociales

---

---

### 3.4. Metodología docente

Describir la(s) metodología(s) que se utilizarán y su relación con los objetivos de la actividad.

---



---



---



---



---



---



---

Especificar en caso necesario la(s) interacción(es) entre los participantes y/o entre éstos y el profesorado.

---



---



---



---



---



---



---



---

### 3.5. Sistema de Evaluación

Tipo de Evaluación	Medio/s Empleados
Del discente	
Del docente	
Del proceso	
Control de asistencia	
<b>Requerimientos exigidos para la obtención de créditos</b>	

## ■ 4. FINANCIACIÓN

	Cuantía
Financiación por parte de la entidad proveedora	_____
Presupuesto global de la actividad	_____
Importe de la inscripción/matricula del participante	_____

Patrocinador	Nombre	Cuantía
Público	_____	_____
Privado	_____	_____
Ambos	_____	_____

## ■ 5. INFORMACIÓN ADICIONAL (máximo 10 líneas)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Fecha y Firma del responsable de la entidad